

総合共済《傷病請求》

保存年限 3年

支部用

総合共済請求書

所属の分会名

電通共済生協理事長 殿

下記のとおり共済金を請求します。

線内をご記入ください。

請求 記入した日 20 10 年 1 月 10 日

通建連合 支部 本社 分会 連絡先 TEL 052-XXX-XXXX
日本電話 組合

請求人氏名 日電 太郎 (印)

(フリガナ) 結婚改姓届 氏名コード 12345 社員番号

脱退請求のときのみ記入してください。(郵便局への送金はできません)

銀行コード (フリガナ) 銀行・労金・農協 振込先 信金・信組

支店コード (フリガナ) 休業開始から30日経過した日 支店

□座番号 (普通)

(フリガナ) □座名 義人

*脱退共済金で現金書留送金は、事由発生状況欄に〒・送付先を記入してください。
*代理請求の際は、事由発生状況欄に理由を記入してください。
*無給休職者の方の請求の際は事由発生状況欄に「休職者」と記入してください。

請求事由 (該当項目を○で囲んでください)

結婚 出生 傷病 父死亡 母死亡
脱退 銀婚 小入 中卒

該当者の名前 (カタカナで記入してください) タロウ
○結婚は配偶者の名前 ○出生は子供の名前 ○親死亡は親の名前

続柄 本人 事由発生年月日 20 09 10 30
年月日・結婚請求のとき配偶者(西暦)・出生請求のとき子供

「結婚」「出生」の事由で、家族構成に変更があった際は、加入促進時の各種申込書に印字する内容にも反映させていただきます。
(事由発生状況) 休業の理由をご記入下さい
椎間板ヘルニアのため入院

傷病期間 開始 20 09 10 01 仮終了 20 終了 20 09 12 20 前日終了

例1) 休業が終了している→10月1日休業開始、12月20日で休業終了の場合は、上記のように記入して下さい。
例2) 現在も休業中である→10月1日休業開始、現在も休業が続いている場合は、30日経過した日(この場合は10月30日)を「仮終了」「事由発生日」欄に記入し、「終了」日は空白にして下さい。

現住所 カナ 漢字 住宅区分 ① 自家 ② 借家 建築区分 ① 木造 ② 鉄筋
自宅TEL 連絡先TEL

以下は分会・支部記入欄です

区分コード 個人コード 該当者名

続柄コード 続柄コード記入上の注意 傷病・脱退請求時 組合員 男10、女50 小入・中卒・出生請求時 子供の続柄コード(裏面にあり) 銀婚・結婚請求時 配偶者 男11、女51 父・母死亡請求時 父・母の続柄コード(裏面にあり)

生年月日(西暦) 結婚請求は配偶者の生年月日、出生請求は子供の生年月日。西暦で記入その他の請求時省略 事由発生年月日 20 親情報訂正 名前訂正 戸籍謄本

傷病期間 開始 20 仮終了 20 終了 20 実日数 30日 前日終了

摘要

共通	共済項目番号	共済金額	(×モ欄)
		千 円	着金日 20 年 月 日
			共済金額 円
合計			

分会確認欄	支部認定欄
上記のとおり確認する。 20 年 月 日 分会長 組織代表者 (公印)	上記のとおり認定する。 20 年 月 日 支部認定委員 (私印)

FAX送信日 月 日

分会発信者氏名

支部受信者氏名