

# 2023年度 リフレッシュサポート 申請用紙

利用対象期間：2023年9月1日（金）～2024年8月31日（土）

申込者区分	<input type="checkbox"/> 組合員 <input type="checkbox"/> 友の会会員	支部管理No.	期	番号
支部名	支部	申込者氏名		

利用年月日	年	月	日
-------	---	---	---

申請内容	(記入例：いちご狩り、映画館、テーマパーク、コンサート、旅行、スポーツ観戦 等)	チケット・領収書 返却希望	有・無
------	--	------------------	-----

※返却希望の方はクリップにて提出してください

感想(必須)
_____
_____

チケットまたは領収書の添付欄（コピー不可）  
貼りきれない場合は裏面に添付して下さい

## 《実施要領》

- 対象期間** 2023年 9月 1日(金) ～ 2024年 8月31日(土)
- 補助対象** 購入金額 **本人 1,000円以上の施設利用等**(年間パスポートもOK。ただし、購入日による申請)  
いちご狩り、みかん狩り、映画館、テーマパーク、コンサート、旅行、スポーツ観戦 等
- 対象者** 組合員 および 共済友の会会員 ご本人
- 補助金額** 1,000円
- 注意事項**
- ・期間中、1人1回の利用分のみとします
  - ・本人以外(親等)が支払った場合は対象外です
  - ・割引券等を利用し、利用金額が1,000円より安くなる場合は対象外です
  - ・移動代(新幹線の領収書等)・無料券・招待券・食事等は対象外です
  - ・チケットまたは領収書については、原則「申請者ご本人の名義」のものを添付してください
  - ・チケットまたは領収書の返却を希望される方は、のり付け不要です
- 申請方法**
- ① 申請書は、支部担当者または、労組ホームページからダウンロードして下さい
  - ② 申請書に感想など、必要事項を記入し、チケットまたは領収書の原本を添付の上支部担当者へ提出して下さい
  - ③ 支部担当者は、取りまとめ時期に合わせて中央本部へ申請用紙(原本)と集計報告用データを送付して下さい
  - ④ 中央本部にて申請内容を確認後、取りまとめ時期の翌月を目途に各支部経由にて、申請者ご本人へ支払われます
- 締切時期** 3月末、6月末、8月末

領収書返却者 ※返却希望の場合のみ	領収書 確認者	返却日	月	日
----------------------	------------	-----	---	---