

# 2023年度 リフレッシュサポート 申請用紙

利用対象期間：2023年9月1日（金）～2024年8月31日（土）

申込者区分	<input type="checkbox"/> 組合員 <input type="checkbox"/> 友の会会員	支部管理 No.	期	番号
支部名	支部	申込者氏名		

利用年月日	年 月 日			
利用者名	名前			
	続柄	本人	<input type="checkbox"/> 20歳未満	<input type="checkbox"/> 20歳未満
	名前			
	続柄	<input type="checkbox"/> 20歳未満	<input type="checkbox"/> 20歳未満	<input type="checkbox"/> 20歳未満

申請内容	(記入例：テーマパーク、コンサート、旅行、スポーツ観戦 等)	チケット・領収書 返却希望	有・無
------	--------------------------------	------------------	-----

※返却希望の方はクリップにて提出してください

感想(必須)

---

---

チケットまたは領収書の添付欄（コピー不可）  
貼りきれない場合は裏面に添付して下さい  
《実施要領》

- 対象期間** 2023年 9月 1日(金)～2024年 8月31日(土)
- 補助対象** 購入金額 **大人1名につき3,000円以上**のテーマパーク、コンサート、旅行、スポーツ観戦 等  
(年間パスポートもOK。ただし、購入日による申請)  
※子どもの利用金額は「**無料の場合は対象外**」です
- 対象者** 組合員・友の会会員 ご本人 および そのご家族のみ  
※家族の定義とは、「**配偶者と子ども(20歳未満、未就職者)**」です
- 補助金額** 本人 2,000円、ご家族(1名につき) 1,000円
- 注意事項**
- ・申請は1人1回の利用日分とし、本人の利用は必須です
  - ・本人以外(親等)が支払った場合は対象外です
  - ・割引券の場合、大人1名分の利用額が3,000円より安くなる場合は対象外です
  - ・移動代(新幹線の領収書等)・無料券・招待券・食事等は対象外です
  - ・領収書を添付する場合は、**原則「申込者本人の名前」**で作成してください
  - ・領収書は**利用明細(人数や内訳)のわかるもの**を添付してください
- 申請方法**
- ① 利用者は、申請書に必要事項を記入し、領収書(原本等)を添付の上、支部担当者へ提出してください
  - ② 支部担当者は、取りまとめ時期に合わせて中央本部へ申請書とデータを報告してください(本部の取りまとめ日:3月末・6月末・8月末)
  - ③ 中央本部で内容を確認した後、4月・7月・9月に各支部経由で本人へ支払います

領収書返却者 ※返却希望の場合のみ	領収書 確認者	返却日	月	日
----------------------	------------	-----	---	---