

# 2021年度 リフレッシュサポート 申請用紙

利用対象期間：2021年9月1日（水）～2022年8月31日（水）

申込者区分	<input type="checkbox"/> 組合員	<input type="checkbox"/> 友の会会員	支部管理No.		
支部名	支部	申込者氏名			

利用年月日	年 月 日			
利用者名	名前 続柄	本人		
	名前 続柄			

申請内容	(記入例：テーマパーク、コンサート、旅行、スポーツ観戦等)	チケット・領収書 返却希望	有・無
------	-------------------------------	------------------	-----

※返却を希望される方は、のり付け不要です。

感想(必須)
<hr/> <hr/>

チケットまたは領収書の添付欄（コピー不可）  
貼りきれない場合は裏面に添付して下さい

## 《実施要領》

- 対象期間** 2021年9月1日（水）～2022年8月31日（水）
- 補助対象** 購入金額 大人 3,000円以上の施設等（年間パスポートもOK。ただし、購入日による申請）  
テーマパーク、コンサート、旅行、スポーツ観戦等  
※子どもの利用金額は不問としますが、「無料の場合は対象外」です。
- 対象者** 組合員・友の会会員ご本人 および その家族  
※家族の定義とは、「配偶者と子ども(20歳未満、未就職者)」です。
- 補助金額** 本人 2,000円、家族(1名につき) 1,000円
- 注意事項**
- ・申請は1人1回の利用日分とし、本人の利用は必須です。
  - ・本人以外（親等）が支払った場合は対象外です。
  - ・割引券の場合、大人の利用分が3,000円より安くなる場合は対象外です。
  - ・移動代（新幹線の領収書等）・無料券・招待券・食事は対象外です。
  - ・領収書を添付する場合は、原則「申込者本人の名前」で作成してください。
  - ・領収書は利用明細（人数や内訳）のわかるものを添付してください。
- 申請方法**
- ① 申請者は、申請書に必要事項を記入し、領収書（原本）を添付の上、支部担当者へ提出する。
  - ② 支部担当者は、取り纏め時期に合わせて中央本部へ申請書とデータを送付する。（本部の取り纏め日：3月末・6月末・8月末）
  - ③ 中央本部で内容を確認した後、4月・7月・9月に各支部経由で本人へ支払う。